



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

№ 1919

Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», в целях активизации участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования «город Екатеринбург» проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (приложение № 1);

состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (приложение № 2).

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 10.10.2017 № 1919

Порядок

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

2. Целью конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты) для включения в заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – трансферты).

3. Трансферты предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

благоустройство территории муниципального образования «город Екатеринбург»: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение; дополнительное образование детей: оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования.

4. Организатором конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» является Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга (далее – Администрация).

5. Администрация осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» и публикует его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – заявки), а также приложенных к ним документов и материалов;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» его результаты.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

6. Для участия в конкурсном отборе группа граждан, общественное объединение или некоммерческая организация (далее – инициативная группа) направляет в Администрацию заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Порядку) и реестр подписей членов инициативной группы;

2) гарантийные письма либо иные документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта;

5) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

7. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) о составе инициативной группы и её представителе;

2) о проекте, перечне и объеме работ в рамках проекта;

3) о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

8. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

9. При представлении инициативной группой неполного комплекта документов по проекту установленных пунктом 6 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе в муниципальном образовании «город Екатеринбург» не допускаются. В этом случае Администрация направляет в адрес инициативной группы мотивированное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в течении 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

10. Инициативная группа не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» имеет

право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе в муниципальном образовании «город Екатеринбург», сообщив об этом письменно в Администрацию.

11. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург», не принимаются.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

12. Проведение конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы и оценивает их по критериям оценки проекта, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

14. Конкурсная комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проект для включения в заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне.

15. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» принимается простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

17. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии конкурсной комиссии формирует заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне в отношении проекта, выбранного конкурсной комиссией, и направляет указанную заявку в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

18. Администрация:

1) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) в течение пяти дней после принятия конкурсной комиссией решения доводит до сведения инициативной группы результаты конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Екатеринбург» путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.ru).

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации):

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (отметить нужный вариант):

- благоустройство территории муниципального образования;
 дополнительное образование детей.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет						
				средств населения		средств бюджета муниципального образования		других источников (указать)		
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Разработка технической документации									
2	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3	Приобретение материалов									
4	Приобретение оборудования									
5	Технический надзор									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения (отметить нужный вариант):

- создание новых объектов;
 восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: ____ человек, в т.ч. ____ детей.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____.

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (отметить нужный вариант):

- не применяются;
 применяются (какие именно): _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (дата)

Форма протокола

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час. __ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием рассмотренных вопросов, выступающих лиц и сути их выступлений по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания,
1	2	3
1	Количество присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	

1	2	3
7	Представитель инициативной группы (ФИО, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания

(подпись) (ФИО)

Представитель Администрации города Екатеринбурга:

(должность) (подпись) (ФИО)

Критерии оценки проекта

Наименование критерия	Значение критерия	Оценка
1	2	3
1. Социальная эффективность от реализации проекта	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15
2. Восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта	Негативное	0
	Нейтральное	5
	Положительное	10
3. Актуальность (острота) проблемы	Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	5
	Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
	Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения	Не предусматривается	0
	Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды	15
5. Наличие решения о соответствии проекта Стратегическому плану развития Екатеринбурга	Не соответствует	0
	Соответствует	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15
7. Количество прямых благополучателей	До 100 человек	2
	От 100 до 200 человек	4
	От 200 до 500 человек	6
	От 500 до 1000 человек	8
	Более 1000 человек	10
8. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории города, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 10.10.2017 № 1919

Состав конкурсной комиссии
по отбору проектов инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- | | | | |
|--|---|---|-----------------|
| 1. Архипов Евгений Константинович,
заместитель главы Администрации
города Екатеринбурга по вопросам
благоустройства, транспорта и экологии | – председатель
комиссии | 9. Молоков Андрей Викторович,
начальник Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | – член комиссии |
| 2. Матвеев Михаил Никитович,
заместитель главы Администрации
города Екатеринбурга по вопросам
социальной политики | – сопредседатель
комиссии | 10. Прядеин Алексей Анатольевич,
начальник Департамента экономики
Администрации города Екатеринбурга | – член комиссии |
| 3. Корюков Андрей Александрович,
заместитель главы Администрации
города Екатеринбурга
по стратегическому планированию,
вопросам экономики и финансам | – заместитель
председателя
комиссии | 11. Сергин Дмитрий Рифович,
депутат Екатеринбургской городской Думы
(по согласованию) | – член комиссии |
| 4. Жуйкова Ирина Васильевна,
начальник отдела развития муниципального
сектора экономики Департамента экономики
Администрации города Екатеринбурга | – секретарь комиссии | 12. Турунцева Анна Германовна,
начальник Департамента финансов
Администрации города Екатеринбурга | – член комиссии |
| 5. Благодаткова Тамара Сайдалиевна,
председатель Комитета благоустройства
Администрации города Екатеринбурга | – член комиссии | | |
| 6. Герасимов Николай Михайлович,
начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом | – член комиссии | | |
| 7. Денисов Геннадий Витальевич,
председатель Земельного комитета
Администрации города Екатеринбурга | – член комиссии | | |
| 8. Ладейщиков Михаил Леонидович,
заместитель начальника Департамента
образования Администрации города
Екатеринбурга | – член комиссии | | |